

กิจกรรม “เรื่องเล่าสร้างแรงบันดาลใจ”

ประเด็นเรื่องเล่า การทำมคอ. 3-7 การบริหารงานวิจัย การปฏิบัติงาน

ผู้เล่า นส.คุณวันพรธชา พูลสงค์ วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558

จากสาขาวิชา/งาน วิเทศสัมพันธ์ คณะ/หน่วยงาน กองนโยบายและแผน

ชื่อเรื่อง การปฏิบัติงานให้ถูกต้องและทันเวลาของการดำเนินการเรื่องเงินเดือนอาจารย์อาสาสมัคร

เรื่องเล่าพอสังเขป (เน้นวิธีปฏิบัติ)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีความประสงค์รับอาจารย์อาสาสมัครเข้ามาสอนยังสาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และงานวิเทศสัมพันธ์เป็นฝ่ายรับผิดชอบเรื่องการดูแลในเรื่องต่างๆ รวมไปถึงเรื่องการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์อาสาสมัคร โดยมีวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

- 1.ส่งบัญชีลงในแต่ละเดือนให้ทางสาขาวิชาและขอสำเนาจากทางงานการเจ้าหน้าที่
- 2.ทำเบิกในระบบสามมิติพร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัญชีธนาคาร ข้อตกลง คำสั่งจ้าง ใบสำคัญรับเงิน บัญชีลงเวลา ฯลฯ โดยจ่ายให้กับอาจารย์อาสาสมัคร
- 3.เสนอแก่ผู้บังคับบัญชาและนำส่งที่งานคลังเพื่อให้ทางงานคลังดำเนินการจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับทางอาจารย์อาสาสมัครต่อไป

ข้อคิดหรือบทเรียนจากเรื่องเล่า

ในการที่ต้องทำการเบิกจ่ายในบางครั้งจะตรงกับวันหยุดทางราชการ และในบางครั้งก็เป็นเพราะความล่าช้าในการส่งเอกสารตามระบบ ทำให้อาจารย์อาสาสมัครได้รับเงินค่าตอบแทนช้ากว่าที่ควรจะเป็น ถือเป็นหนึ่งบทเรียนที่ต้องให้เราแก้ไขปัญหา ซึ่งบางครั้งในกรณีนี้งานวิเทศสัมพันธ์ต้องสำรองจ่ายเงินให้กับอาจารย์อาสาสมัครก่อน

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor)

คือการประสานงานกันของแต่ละฝ่าย เนื่องจากเราจำเป็นที่จะต้องใช้ออกสารประกอบจากที่ต่างๆ