

กิจกรรม “เรื่องเล่าสร้างแรงบันดาลใจ”

ประเด็นเรื่องเล่า

การทำ มคอ.3-7

การบริหารงานวิจัย

การปฏิบัติงาน

ผู้เล่า น.ส.จินตนา ตะนะวงค์ วันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558

จากสาขาวิชา/งาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะ/หน่วยงาน กองนโยบายและแผน

ชื่อเรื่อง การปฏิบัติงานให้ถูกต้องทันเวลา

เรื่องเล่าพอสังเขป (เน้นวิธีปฏิบัติ)

ในปัจจุบันชีวิตการทำงานเราจะได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานที่เข้ามามากมาย หากเราไม่รู้จักบริหารเวลาที่ถูกต้อง อาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการทำงานหรือเสร็จไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา ดังนั้น หากเรามีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีเป็นเพิ่มประสิทธิให้กับตนเองและหน่วยงาน

การปฏิบัติงานให้ถูกต้องทันเวลา

1. ควรไปถึงที่ทำงานแต่เช้าจะทำให้เรามีเวลาที่จะเตรียมการอะไรก็ได้ดี มีสมาธิที่จะทำอะไรได้ดีขึ้น
2. คิดว่าต้องทำอะไรบ้างในแต่ละวันแล้วเขียนสิ่งที่ต้องทำแต่ละวัน พร้อมจัดสรรเวลาแล้วจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมไปด้วย
3. จัดโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบ เราจะหยิบอะไรมาใช้ได้รวดเร็ว รู้ว่าของอยู่ตรงตำแหน่งนี้หยิบได้เร็ว
4. ใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสารอีเมล ก็ช่วยให้เราใช้เวลาได้ง่ายขึ้น
5. จัดเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ จะได้ไม่เสียเวลาในการค้นหาเอกสาร
6. ควรจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน และเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

ข้อคิดหรือบทเรียนจากเรื่องเล่า

การปฏิบัติงานให้ถูกต้องทันเวลา ควรเริ่มจากการที่ต้องมีวินัยในตัวเอง

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor)

1. เกิดการพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานที่คล่องแคล่วและฉับไว
2. มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดความรวดเร็วและเผยแพร่ข่าวทันต่อเหตุการณ์
3. การรู้จักการบริหารและจัดการเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร หรือหน่วยงาน