



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
(Individual Development Plan : IDP)

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560)

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560)

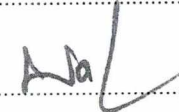

ชื่อ - สกุล.....นางสาวสุพัทธ์ ชัดผาบ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

สังกัด.....กองพัฒนานักศึกษา.....

สรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน
เพื่อประกอบการจัดทำแผนรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ - สกุล นางสาวสุพัทธ์ ชัดผาบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองพัฒนานักศึกษา
 รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2560 ถึง 31 มีนาคม 2560) รอบที่ 2 (1 เมษายน 2560 ถึง 30 กันยายน 2560)

<p>1. สรุปผลการประเมิน</p> <p>1.1 ระดับผลการประเมิน (ให้สรุปภาพรวมโดยนำข้อมูลมาจากการประเมินทั้ง 2 ส่วน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80) ได้ 74.44 คะแนน - พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 20) ได้ 19.6 คะแนน รวม 94.6 คะแนน <p><input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น = 90 - 100 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก = 80 - 89 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ดี = 70 - 79 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> พอใช้ = 60 - 69 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง = ต่ำกว่า 60 คะแนน</p>	<p>2. ข้อเสนอแนะ</p> <p>2.1 ความเห็นผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)</p> <p>.....</p> <p>.....เห็นควรได้รับการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p style="text-align: center;">(นายบรรจง สมศรี)</p> <p>วันที่...../16 มิ.ย. 2560 /.....</p>
<p>1.2 จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ 2. รับผิดชอบงานในหน้าที่หลักไม่ให้เกิดพร่องและเกิดผลเสียต่อราชการ 3. มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ 4. มีการติดต่อประสานงานและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงาน 5. ให้บริการทุกคนด้วยความเต็มใจและมีความเข้าใจต่อผู้ขอรับบริการ 	<p>2.2 แผนการพัฒนา (ให้กำหนดเป็นแผนระยะสั้น 6 เดือน - 1 ปี)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการอบรม และศึกษาดูงาน 2. ควรมีการสัมมนาร่วมกับเครือข่าย หรือหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย มีการและเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานที่รับผิดชอบ
<p>1.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ 2. ควรมีการอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านทักษะการพูดและการสื่อสาร 3. ควรมีการอบรมให้ความรู้ต่อพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 4. ควรมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ 5. ควรมีการจัดเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และการแก้ไขปัญหาในกรณีทำงานที่ได้รับมอบหมายประสบปัญหา 	<p>ลงชื่อ..... </p> <p style="text-align: center;">(นายบรรจง สมศรี)</p> <p>วันที่...../16 มิ.ย. 2560 /.....</p>

1. ตำแหน่งประเภทวิชาการ 20 คะแนน

สมรรถนะ	เกณฑ์ ระดับ ที่ คาดหวัง	ผลการ ประเมินเมื่อ เทียบกับ ระดับที่ คาดหวัง	คะ แนน	ช่องว่าง การ ประเมิน
สมรรถนะหลัก 5 ด้าน				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				
2. การบริหารที่ดี				
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				
4. การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม				
5. การทำงานเป็นทีม				
สมรรถนะเฉพาะ 5 ด้าน (สำหรับผู้สอน)				
1. การคิดวิเคราะห์				
2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น				
3. การสืบเสาะหาข้อมูล				
4. ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ				
5. ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา				
สมรรถนะเฉพาะ 5 ด้าน (สำหรับผู้บริหารแบบมีวาระ)				
1. สภาวะผู้นำ				
2. วิสัยทัศน์				
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ				
4. การควบคุมตนเอง				
5. การสอนงานและการมอบหมายงาน				

4. สมรรถนะเชิงนโยบาย ของตำแหน่งทุกประเภท (ถ้ามี)

สมรรถนะ	คะแนน	ช่องว่าง
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
หมายเหตุ : การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

2. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร 20 คะแนน

สมรรถนะ (ระดับ ผอ.กอง หรือเทียบเท่า กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 3) (ระดับ ผอ.สำนักงานอธิการบดี กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 4)	เกณฑ์ ระดับ ที่ คาดหวัง	ผลการ ประเมินเมื่อ เทียบกับ ระดับที่ คาดหวัง	คะ แนน	ช่องว่าง การ ประเมิน
สมรรถนะหลัก 5 ด้าน				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3/4			
2. การบริหารที่ดี	3/4			
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3/4			
4. การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	3/4			
5. การทำงานเป็นทีม	3/4			
สมรรถนะเฉพาะ 5 ด้าน				
1. สภาวะผู้นำ	3/4			
2. วิสัยทัศน์	3/4			
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	3/4			
4. การควบคุมตนเอง	3/4			
5. การสอนงานและการมอบหมายงาน	3/4			

3. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป 20 คะแนน

สมรรถนะ (ระดับปฏิบัติงาน,ชำนาญงาน กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 2) (ระดับปฏิบัติการ,ชำนาญการ กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 2)	เกณฑ์ ระดับ ที่ คาดหวัง	ผลการ ประเมินเมื่อ เทียบกับ ระดับที่ คาดหวัง	คะ แนน	ช่องว่าง การ ประเมิน
สมรรถนะหลัก 5 ด้าน				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	5	0
2. การบริหารที่ดี	2	2	5	0
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	4	1
4. การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	2	2	5	0
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	5	0
สมรรถนะเฉพาะ 5 ด้าน				
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	4	1
2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	2	2	4	1
3. การสืบเสาะหาข้อมูล	2	2	4	1
4. ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ	2	2	4	1
5. ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา	2	2	5	0

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ - สกุล นางสาวสุพัทธ์ ชัดผาบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

ส่งผลรอบที่ 1 (1 มีนาคม 2560)

ส่งผลรอบที่ 2 (1 กันยายน 2560)

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2560 - 31 มีนาคม 2560)

รอบที่ 2 (1 เมษายน 2560 ถึง 30 กันยายน 2560)

ลำดับ ที่	ประเมินโอกาสในการพัฒนา (2)		แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (5)					ติดตามการปฏิบัติงาน ตามแผน IDP : สำหรับ ผู้บังคับบัญชา (11)		
	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ ประเมินผล PA (3)	โอกาสการพัฒนา/ สิ่งที่ต้องปรับปรุง/ พฤติกรรมที่คาดหวัง (4)	เครื่องมือ ในการ พัฒนา (6)	หัวข้อเรื่อง ในการพัฒนา (7)	เป้าหมาย ในการพัฒนา (8)	ประมาณ การงบประมาณในการ พัฒนา (9)	ระยะเวลา (เริ่มต้น- สิ้นสุด) (10)	การดำเนินงาน (12)		กำหนด ดำเนินการใหม่ (13)
								ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
1.	การส่งเสริมความ เชี่ยวชาญในอาชีพ	เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนของการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	M/S	การอบรม สัมมนา	1.เพื่อเพิ่มความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขั้นตอนของการให้กู้ยืม เงินกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา		เม.ย. - ก.ย. 2560			
2.	การใช้งานระบบ e-Studentloan	เพื่อพัฒนาการใช้งานระบบ e-Studentloan (ระบบการให้กู้ยืมเงิน กยศ.)	OJT	การใช้งานระบบ e-Studentloan	1.เพื่อพัฒนาทักษะการ ใช้งานระบบ e-Studentloan ให้มีประสิทธิภาพ		เม.ย. - ก.ย. 2560			

ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (14)	ระดับการประเมิน (16)		ช่องว่าง =(B)-(A) (17)	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)					ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
	มาตรฐาน (A) (15)	ผลประเมิน (B) (16)		เครื่องมือในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องในการพัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดดำเนินการใหม่
									ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
สมรรถนะหลัก (18)	3	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		M/S	การอบรมสัมมนา	1.เพื่อเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขั้นตอนของการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		เม.ย. - ก.ย. 2560			
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (19)	3	การสืบเสาะหาข้อมูล		OJT	การใช้งานระบบ e-Studentloan	1.เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานระบบ e-Studentloan ให้มีประสิทธิภาพ		เม.ย. - ก.ย. 2560			

หมายเหตุ

1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ
2. อักษรย่อของเครื่องมือในการพัฒนา

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON : ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา
SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง HI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน
JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แผนรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ - สกุล นางสาวสุพัตร์ ขัตตผาบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

ส่งผลรอบที่ 1 (1 มีนาคม 2560)

ส่งผลรอบที่ 2 (1 กันยายน))


รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560)

รอบที่ 2 (1 เมษายนถึง 30 กันยายน.....)

โอกาสการพัฒนา/ สิ่งที่ต้องปรับปรุง/ พฤติกรรมที่คาดหวัง	เครื่องมือในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องในการพัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ผลลัพธ์ของการพัฒนา	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
					A+	A	D	
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	M/S	การอบรมสัมมนา	1. เพื่อเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขั้นตอนของการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา					
การสืบเสาะหาข้อมูล	OJT	การใช้งานระบบ e-Studentloan	1. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานระบบ e-Studentloan ให้มีประสิทธิภาพ					

เกณฑ์ประเมิน

- A+ = ดีขึ้นกว่าที่คาดหวัง
- A = เป็นไปตามที่คาดหวัง
- D = ควรหาโอกาสพัฒนาต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รับการประเมิน
(นางสาวสุพัตร์ ขัตตผาบ)
วันที่.....16 มิ.ย. 2560.....

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน
(นายบรรจง สมศรี)
วันที่.....16 มิ.ย. 2560.....